

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
СМК ПКО-14-2024

ПРИНЯТО
приказом № 13/а
от 10.01.2024 г.

Мыски
2024

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПКО-14-2024
Изменение:	Дата введения: 10.01.2024	страница 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
5. ПОЛНОМОЧИЯ.....	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	5
7. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	7
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ ПО ДОГОВОРАМ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.....	7
9. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ.....	8
10. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.....	8
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	9
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПКО-14-2024
Изменение:	Дата введения: 10.01.2024	страница 3 из 10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о приемной комиссии (далее - Положение) регламентирует правовой статус коллегиального органа Приемной комиссии, управляющего деятельностью по приему граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Томь – Усинский энерготранспортный техникум (далее - ГБ ПОУ ТУ ЭТТ) и устанавливает цели, задачи, полномочия, организацию работы и взаимодействия Приемной комиссии в отношении организации и координации деятельности приема граждан на обучение в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

ГБ ПОУ ТУ ЭТТ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Правовой основой выступают:

- Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 25.12.2023);
- Закон Кемеровской области от 5 июля 2013 г. № 86-ОЗ (ред. от 31.01.2023 г.) «Об образовании» (принят постановлением Совета народных депутатов Кемеровской области от 3 июля 2013 г. № 2279) в редакции Законов Кемеровской области от 05.10.2022 № 108-ОЗ № 151-ОЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 06.02.2023 г.);
- Приказ № 762 от 24.08.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 13.10.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Томь-Усинского энерготранспортного техникума;
- Контрольные цифры приема граждан на обучение в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ на 2024-2025 учебный год;
- Положение об организации и проведении профессиональных проб обучающимися общеобразовательных организаций Кемеровской области, утв. приказом Департамента образования и науки Кемеровской области № 2282 от 20.12.2017;
- Письмо Минобрнауки России от 10.11.2017 № 06-ПГ-МОН-46419 «Об общедоступности обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПКО-14-2024
Изменение:	Дата введения: 10.01.2024	страница 4 из 10

утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2020, № 22, ст. 3526).

- Правила приема в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- Условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Приемная комиссия ГБ ПОУ ТУ ЭТТ является коллегиальным органом, созданным для набора студентов, приема документов, поступающих в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, проведения процедуры зачисления.

3.2 Приемная комиссия ГБ ПОУ ТУ ЭТТ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приема.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1 Основными целями приемной комиссии является организация набора студентов на все специальности по очной и заочной формам обучения, реализуемым в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, проведение зачисления абитуриентов в состав обучающихся техникума.

4.2 Основные задачи приемной комиссии:

- разработка правил приема ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- организация приема документов, зачисления;
- консультация абитуриентов, их законных представителей, представителей школ, должностных лиц и сотрудников по вопросам, касающимся приема в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

4.3 Для решения поставленных задач приемная комиссия выполняет следующие функции:

- организует своевременное выполнение приказов, распоряжений и заданий Министерства образования Кузбасса;
- составляет перспективные и текущие планы работы приемной комиссии;
- готовит проекты приказов директора, касающихся организации и проведения приема абитуриентов;
- разрабатывает ежегодно Правила приема в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, Условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- организует прием документов от лиц, поступающих в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- организует работу апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль работы апелляционной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства в работе приемной комиссии;
- организует обучение и инструктаж технических секретарей приемной комиссии;
- контролирует деятельность технических, информационных и бытовых служб, обеспечивающих организацию и проведение приема абитуриентов;
- готовит текущие и итоговые статистические отчеты по итогам набора абитуриентов;
- организует, проводит профориентационную работу со школами;
- подготавливает рекламно – информационные и профориентационные материалы о ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- размещает актуализированную информацию по вопросам приема в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПКО-14-2024
Изменение:	Дата введения: 10.01.2024	страница 5 из 10

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Председателем Приемной комиссии является директор ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

Полномочия председателя приемной комиссии:

- руководит работой приемной комиссии;
- несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся.
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- утверждает план работы и график приема граждан членами приемной комиссии;
- утверждает ежегодные правила приема в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- утверждает правила проведения апелляций, состав апелляционной комиссии, а также положение об апелляции;
- утверждает перечень специальностей, на которые ГБ ПОУ ТУ ЭТТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.2 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

Ответственный секретарь приемной комиссии размещает необходимую информацию, на официальном сайте ГБ ПОУ ТУ ЭТТ и информационном стенде приемной комиссии, в сроки и в порядке, установленными ежегодными правилами приема в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

Ответственный секретарь приемной комиссии также выполняет функции, утверждает и подписывает документы, находящиеся в его компетенции в части приема в техникум в соответствии с действующим законодательством, документами Министерства просвещения РФ, документами Министерства образования Кузбасса, Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, ежегодными правилами приема, нормативными документами ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

5.3 Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях совета по новому набору;
- выполняют функции и обязанности в соответствии с поручениями ответственного секретаря приемной комиссии в части приема в техникум в соответствии с действующим законодательством, документами Министерства просвещения РФ, документами Министерства образования Кузбасса, Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, ежегодными правилами приема, нормативными документами ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Состав приемной комиссии ГБ ПОУ ТУ ЭТТ утверждается приказом директора ГБ ПОУ ТУ ЭТТ. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членными приемной комиссии.

6.2 В состав приемной комиссии входят:

- заместитель председателя – зам. директора по УР;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены приемной комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ		СМК ПКО-14-2024
Изменение:	Дата введения: 10.01.2024	страница 6 из 10

6.3 В состав приемной комиссии могут быть включены (по согласованию) представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

6.4 Срок полномочий приемной комиссии составляет на один год.

6.5 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему по программе подготовки специалистов среднего звена. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем и ответственным секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными документами ГБ ПОУ ТУ ЭТТ простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

6.7 Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор технического персонала, оборудует помещение для работы технического персонала, оформляет справочные материалы по специальностям по очной и заочной формам обучения, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивает условия хранения документов.

6.8 До начала приема документов приемная комиссия ГБ ПОУ ТУ ЭТТ объявляет:

- правила приема в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБ ПОУ ТУ ЭТТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.9 Указанные документы помещаются на информационных стендах приемной комиссии, где также размещаются: ксерокопии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, свидетельство о государственной аккредитации. Поступающим предоставляется возможность ознакомиться с содержанием основных

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПКО-14-2024
Изменение:	Дата введения: 10.01.2024	страница 7 из 10

образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

6.10 В период приема документов приемная комиссия ГБ ПОУ ТУ ЭТТ ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих. Информация о количестве поданных заявлений представляется в соответствии с правилами проведения конкурса.

6.11 Подача заявлений о приеме ГБ ПОУ ТУ ЭТТ и других необходимых документов регистрируется в специальных журналах. До начала приема документов листы журналов нумеруются, прошиваются и печатаются. В день окончания приема документов записи в журналах закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря приемной комиссии и скрепляется печатью ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

6.12 На каждого поступающего (абитуриента) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

6.13 Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности. Срок хранения журналов регистрации составляет 1 год.

6.14 Поступающему выдается расписка о приеме документов.

7. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 Абитуриент по итогам зачисления имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения подсчета среднего балла по документу об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, или несогласии с его подсчетом, о нарушении учета индивидуальных достижений, а также сертификата прохождения профессиональных проб.

7.2 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. В случае необходимости изменение списка поступивших, издается приказ во изменение приказа о зачислении.

7.3 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается председателем приемной комиссии. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение года.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ ПО ДОГОВОРАМ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1 Прием на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг осуществляется приемной комиссией сверх установленных контрольных цифр приема в пределах численности, определяемой Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом № 762 от 24.08.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167г. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 13.10.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);

8.2 Взаимоотношения между техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с полным возмещением затрат на обучение регулируется договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПКО-14-2024
Изменение:	Дата введения: 10.01.2024	страница 8 из 10

9. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

9.1 Решение приемной комиссии о зачислении на обучение в число студентов очной формы обучения в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ оформляется 16.08.2024 протоколом.

Решение приемной комиссии о зачислении на обучение в число студентов заочной формы обучения в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ оформляется 16.09.2024 протоколом.

9.2 На основании решения приемной комиссии 16.08.2024 издается приказ о зачислении на обучение в число студентов очной формы обучения в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, который доводится до сведения поступивших.

На основании решения приемной комиссии 16.09.2024 издается приказ о зачислении на обучение в число студентов заочной формы обучения в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, который доводится до сведения поступивших.

9.3 Лицам, не прошедшим по конкурсу, выдаются все сданные ими документы (оригиналы).

10. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ


Работа приемной комиссии ГБ ПОУ ТУ ЭТТ завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- правила приема в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных и целевых мест;
- приказ по утверждению состава приемной комиссии;
- протоколы совета по новому набору;
- протоколы апелляционной комиссии;
- журналы регистрации документов поступающих;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав обучающихся;
- акты передачи.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


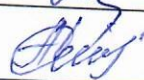
1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	ГОРИЧЕВА ВАЛЕРИЯ ВАДИМОВНА		10.01.2024

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР	ДУБРОВИНА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА		10.01.2024
ЮРИСКОНСУЛЬТ	ГЛУХОВА АЛЕНА АНДРЕЕВНА		10.01.2024

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом 13/а от 10.01.2024

Контрольные экземпляры документа:

- Приемная комиссия

Учетные копии документа:

- Зам. директора по УР

