

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ ТУ ЭТТ

М.В. Григорьева

15.12.2023г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
СМК ПД – 59-2023

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБ ПОУ ТУ ЭТТ

Г.Н. Глухова

15.12.2023г.

ПРИНЯТО

Приказом директора № 421/а
от 15.12.2023г.

Мыски 2023

	КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД – 59-2023
Изменение:	Дата введения: 15.12.2023г.	страница 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ	3
3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ	3
4. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	4
5. НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА	5
6. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ	5
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	6
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	7

	КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД – 59-2023
Изменение:	Дата введения: 15.12.2023г.	страница 3 из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом, который определяет принципы, правила и нормы делового общения и поведения в Техникуме и содержит нормы профессиональной этики работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Деятельность Техникума должна быть направлена на:

- 2.1. Поддержание культурных традиций и правил поведения в целях развития Техникума как учреждения высокой культуры;
- 2.2. Создание системы коммуникаций и открытого информационного пространства вокруг элементов организационной культуры;
- 2.3. Развитие чувства патриотизма и гордости за свой Техникум у всех работников и обучающихся;
- 2.4. Сохранение истории и поддержание традиций Техникума, высоких морально-нравственных принципов;
- 2.5. Проявление заботы о престиже и имидже Техникума;
- 2.6. Искоренение условий, способствующих коррупции в деятельности Техникума.

3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ

3.1. Отношения в коллективе должны строиться на принципах равенства, взаимного уважения и поддержании благоприятного климата для эффективной работы.

3.2. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

3.3. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

3.4. Работники обязаны придерживаться норм личного и профессионального поведения, выполняя свою работу квалифицированно и добросовестно.

3.5. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления, с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Техникума. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

3.6. Работники не должны предпринимать действий, наносящие урон интересам Техникума, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не использовать служебную информацию в целях личной выгоды, либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации Техникума.

3.7. Работникам Техникума необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации. Работники Техникума несут ответственность за неразглашение информации, которая стала им известна, в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

	КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД – 59-2023
Изменение:	Дата введения: 15.12.2023г.	страница 4 из 8

Нормы профессиональной этики педагогических работников

3.8. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. В отношениях с внешними структурами работники Техникума должны руководствоваться следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Работники и обучающиеся, выступающие от имени Техникума, должны соблюдать нормы и правила делового поведения.

4.2. При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся Техникума:

- должны действовать в интересах Техникума, поддерживать его имидж.
- должны воздерживаться от дискредитации Техникума в общении с третьими лицами;

5. ПРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

	КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД – 59-2023
Изменение:	Дата введения: 15.12.2023г.	страница 5 из 8

5.1. Коррупционноопасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения правовых норм установленных для работника законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

5.2. Работникам, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и преодолении коррупционноопасных ситуаций и их последствий.

5.3. Работникам необходимо безотлагательно докладывать непосредственному руководителю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ

6.1. В Техникуме приветствуется решение конфликтов при помощи конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

6.2. При возникновении конфликтов с внешними структурами, работники в первую очередь учитывают интересы Техникума и действуют в интересах работников и обучающихся.

В этих и иных конфликтных ситуациях работники Техникума должны вести себя достойно и действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, со своими должностными обязанностями, а также с принципами Кодекса.

6.3. Работники должны стремиться не быть вовлеченными в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб их личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Техникума.

6.4. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работникам предписывается:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

В случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, настоящим Кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

6.5. Руководители структурных подразделений обязаны принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтов.

Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

6.6. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 3 настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД – 59-2023
Изменение:	Дата введения: 15.12.2023г.	страница 6 из 8

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

6.10. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

7.1. За грубое нарушение положений настоящего Кодекса, к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

	КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД – 59-2023
Изменение:	Дата введения: 15.12.2023г.	страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ	ШАПОВАЛОВА ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНА		15.12.2023

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ДИРЕКТОР	ГРИГОРЬЕВА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА		15.12.2023

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ	ДОРН ОКСАНА ПАВЛОВНА		15.12.2023
ЮРИСКОНСУЛЬТ	ГЛУХОВА АЛЕНА АНДРЕЕВНА		15.12.2023

1. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: со дня утверждения директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, приказа директора № 421/а от 15.12.2023г.

2. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- отдел кадров;

Учетные копии:

- директор

