

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТОМЬ-УСИНСКИЙ ЭНЕРГОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ**

СМК ПД - 18-2023

ПРИНЯТО  
Приказом директора  
№ 124/а от 27.08.2023

Мыски 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ**

Шифр документа  
СМК ПД - 27-2023


Изменение.

Дата введения: 27.08.2023г.

страница 2 из 7

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ</b>	<b>3</b>
<b>4. МЕХАНИЗМ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>5. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ</b>	<b>18</b>
<b>6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>19</b>

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</b>	Шифр документа СМК ПД - 27-2023
Изменение.	Дата введения: 27.08.2023г.	страница 3 из 7

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Управляющий совет (далее – Совет) создается в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления, который обеспечивает постоянное и ответственное участие и взаимодействие в управлении Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Томь-Усинским энерготранспортным техникумом, с одной стороны, субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования (администрация техникума, органы государственной власти, органы управления образованием), и, с другой стороны, субъектов, выражающих интересы гражданского общества.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с:

- Конституцией РФ.
- Трудовым кодексом РФ от 21.12.2001г. №197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.
- Положением об оплате труда ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение регулирует основные цели и задачи, состав, структуру, порядок работы, порядок выборов членов, права и ответственность Совета.

3.2. Совет является органом самоуправления Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Томь-Усинского энерготранспортного техникума (далее - техникум), реализующим принцип демократического и государственно-общественного управления образованием. Совет создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав техникума на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Совет создается решением Общего собрания трудового коллектива техникума в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума.

3.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления техникума.

## 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью данного положения является нормативно-правовое обеспечение работы Совета


4.2. Основными задачами Совета являются:

- 4.2.1. Согласование документов о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда техникума.
- 4.2.2. Согласование локальных нормативных актов техникума.
- 4.2.3. Определение стратегии развития техникума.
- 4.2.4. Ведение вопросами этики и гласности.

## 5. МЕХАНИЗМ ПРИМЕНЕНИЯ

**5.1. Совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:**

- 5.1.1. Согласовывает положение об оплате труда работников техникума.

 <p>ТУ ЭТТ Изменение.</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</b>	Шифр документа СМК ПД - 27-2023
	Дата введения: 27.08.2023г.	страница 4 из 7

5.1.2. Согласовывает решение оценочной комиссии о размерах премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику.

5.1.3. Согласовывает проект приказа директора техникума о начислении премиальных выплат по итогам работы.

5.1.4. Согласовывает приказы директора техникума о начислении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за непрерывный стаж работы, приказы об иных поощрительных и разовых выплатах.

5.1.5. Согласовывает Правила внутреннего распорядка техникума.

5.1.6. Участвует в разработке Программы развития техникума, согласовывает её.

5.1.7. Разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Совета техникума.

5.1.8. Участвует в обсуждении проекта Единого плана учебной, методической и воспитательной работы техникума.

5.1.9. Участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий в техникуме.

5.1.10. Оказывает помощь в организации студенческого самоуправления; в выполнении решений студенческого совета.

5.1.11. Согласовывает положения об органах самоуправления техникума и вносит предложения о совершенствовании их работы.

5.1.12. Изучает запросы населения и направляет руководству техникума предложения об открытии в техникуме общих профессиональных образовательных программ, новых и дополнительных образовательных программ, иных услуг населению.

5.1.13. Согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

5.1.14. Согласовывает сдачу в аренду закреплённых за техникумом объектов собственности.

5.1.15. Знакомится с отчётами о работе директора по итогам учебного и финансового года.

5.1.16. Рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, и вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению.

5.2.17. Согласовывает публичный доклад о финансово-хозяйственной деятельности техникума.

5.1.18. Принимает необходимые меры по защите работников и администрации техникума от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности техникума в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.19. Определяет пути взаимодействия техникума с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития студентов и профессионального роста преподавателей.


## **5.2. Состав, структура Совета и порядок работы**

5.2.1. Совет осуществляет общее руководство и является выборным представительным органом техникума.

Совет состоит из председателя Совета, представителей трудового коллектива – 4 человека, представитель профсоюзного комитета – 1 человек, студентов – 2 человека, родителей (законных представителей) – 2 человека, общественности – 1 человек.

Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на собраниях соответствующих коллективов. В Совет может входить представитель от органов управления образованием.

5.2.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

 <p>ТУ ЭТТ Изменение.</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</b>	Шифр документа СМК ПД - 27-2023
	Дата введения: 27.08.2023г.	страница 5 из 7

5.2.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

5.2.4. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.2.5. Решения Совета носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.2.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и введённые в действие приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива техникума.

5.2.7. Руководство Советом осуществляет председатель, избираемый на общем собрании трудового коллектива сроком на 5 лет.

5.2.8. Председатель Совета:

- Участвует в заседаниях оценочной комиссии.
- Руководит деятельностью Совета, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом.

- Представляет совместно с директором интересы техникума в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы студентов.

- Осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета.

5.2.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет вправе возложить временное руководство на другого члена Совета.

Из числа членов Совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний Совета;
- организует делопроизводство Совета;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета.

5.2.10. В структуру Совета могут входить следующие комиссии:

- социально-педагогических инициатив;
- финансово-хозяйственная;
- этики и гласности;
- ревизионная.

Порядок работы комиссий устанавливается настоящим Положением путём внесения в него соответствующих дополнений и изменений.

5.2.11. Члены Совета выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

### **5.3. Порядок выборов членов Совета**

5.3.1. Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) студентов. Выборы членов Совета проводятся открытым прямым голосованием на общей родительской конференции. Делегатами конференции являются по одному представителю от каждой группы. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. Участие родителей (законных представителей) студентов в выборах является свободным и добросовестным.


5.3.2. Выборы членов Совета из числа студентов.

В состав Совета избираются по одному представителю от каждого отделения на студенческой конференции. Участие студентов в выборах является свободным и добросовестным.

Выборы проводятся прямым и открытым голосованием. Члены Совета – студенты избираются только с их согласия быть избранными в члены Совета.

5.3.3. Выборы членов Совета – работников техникума.

Члены Совета – работники техникума избираются на педагогическом совете техникума. Выборы проводятся прямым и открытым голосованием.

 <p>ТУ ЭТТ Изменение.</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</b>	Шифр документа СМК ПД - 27-2023
	Дата введения: 27.08.2023г.	страница 6 из 7

#### 5.3.4. Оформление результатов выборов.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации (добавление новых членов в Совет собственным решением без проведения новых выборов) со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета согласно данному Положению.

### 5.4. Права Совета

5.4.1. Совет имеет следующие права:

5.4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы техникума.

5.4.1.2. Создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции.

5.4.1.3. Выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива.

5.4.1.4. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета.

5.4.1.5. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности органов самоуправления техникума.

5.4.1.6. Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для студентов.

### 5.5. Ответственность Совета

5.5.1. Совет несет ответственность за:

5.5.1.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

5.5.1.2. Организацию выполнения принятых решений.

### 5.6. Делопроизводство Совета

5.6.1. Совет организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

5.6.2. Руководство техникума организует хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве.

5.6.3. Протоколы Совета имеют постоянный срок хранения.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ**

Шифр документа  
СМК ПД - 27-2023

Изменение.

Дата введения: 27.08.2023г.

страница 7 из 7

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ДИРЕКТОР	ГРИГОРЬЕВА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА		27.08.2023

#### 2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЮРИСКОНСУЛЬТ	ГЛУХОВА АЛЕНА АНДРЕЕВНА		27.08.2023
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	ЧУЖИНОВ ДАНИЛ ДМИТРИЕВИЧ		27.08.2023

#### 3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

(Основание: со дня утверждения директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ 27.08.2023г., приказ № 124/а от 27.08.2023г.)

#### 4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа

- заместитель директора по УР;
- Юрисконсульт;

Учетные копии документа

Отдел кадров;

