ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 73B9CF1A4C465EB1959D19C4BD53310E
Владелец: Григорьева Марина Владимировна
Действителен: с 15.12.2022 до 09.03.2024

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум
(ГБ ПОУ ТУ ЭТТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
_____ М.В. Григорьева
21.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
СМК ПД -16- 2023

ПРИНЯТО
приказом директора №250/1/а
от 21.08.2023 г.

Мыски 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 4
3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ППССЗ 5
4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА 7
5. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО 8
6. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 10
7. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 11
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ 12
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ 12
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 14
11. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ 22
12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее –ППССЗ) в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГБ ПОУ ТУ ЭТТ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.7. В техникуме не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых ГБ ПОУ ТУ ЭТТ самостоятельно:

- зачет;
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен квалификационный;
- курсовая работа (курсовой проект).

2.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться ГБ ПОУ ТУ ЭТТ по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся по усмотрению ГБ ПОУ ТУ ЭТТ при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

2.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена техникума может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

2.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка компетенций обучающихся отражается в сводной ведомости по оценке уровня сформированности компетенций (Приложение 1) при любой форме промежуточной аттестации с помощью показателей: Низкий-1, Средний-2, Высокий-3.

2.5. Экзамен квалификационный является **обязательной формой** промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ППССЗ

3.1. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

3.2. Зачеты, дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение ГБ ПОУ ТУ ЭТТ по другим дисциплинам общеобразовательного цикла могут также проводиться экзамены.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в любой форме (по усмотрению администрации техникума).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению администрации техникума.

Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению администрации техникума.

3.5. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются администрацией техникума.

3.6. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.5. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.8. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.9. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются администрацией техникума.

3.10. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся техникума вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.11. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.12. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.13. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую

включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

3.14. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ разрабатывается преподавателями техникума самостоятельно с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине.

3.15. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.16. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.17. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.18. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

4.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.2. Вопросы (задания) к зачету, дифференцированному зачету (комплексному дифференцированному зачету) разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, согласуются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3. При проведении зачета уровень освоения дисциплины обучающегося фиксируется в зачетной ведомости (Приложение 2) и зачетной книжке словом «зачет».

4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень освоения дисциплины обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете (комплексном дифференцированном зачете), заносится в ведомость по дифференцированному зачету (Приложение 3) (комплексному дифференцированному зачету (Приложение 4)) и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

5.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено), по окончанию изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена, комплексного экзамена и экзамена квалификационного рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором техникума, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

5.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, комплексного экзамена и экзамена квалификационного следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ППССЗ.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются ГБ ПОУ ТУ ЭТТ самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ и проходят согласование с представителями работодателей.

5.4. Форма проведения экзамена, комплексного экзамена по дисциплине или МДК и экзамена квалификационного устанавливается ГБ ПОУ ТУ ЭТТ и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

5.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

5.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) (Приложение 5, 6).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК.

5.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно разделу 7 настоящего Положения.

6. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. К промежуточной аттестации (экзамену, комплексному экзамену по учебным дисциплинам или МДК и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам или МДК, предусмотренные учебным планом.

6.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3. К аттестации могут быть допущены также обучающиеся, имеющие итоговые неудовлетворительные оценки («2») по одной-двум дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.4. Вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации обсуждается и принимается на малом педагогическом совете техникума. Решение малого педагогического совета техникума утверждается приказом директора.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.7. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.9. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

6.10. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.12. Обучающиеся по ППССЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки (не более 1 месяца) академические задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

7. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками.

7.2. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим учебным дисциплинам или МДК обязаны пройти до начала производственной (преддипломной) практики, не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.3. Повторная аттестация обучающихся по договорам проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

7.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

7.5. Результаты повторной аттестации оформляются в направлении на пересдачу (экзамена, зачета) (Приложение 6), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему учебной частью.

7.6. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ

в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (законных представителей).

7.7. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета техникума может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета ГБ ПОУ ТУ ЭТТ утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по учебной дисциплине или МДК принимает комиссия, состоящая из трех человек.

7.8. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по учебной дисциплине или МДК принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора техникума.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. Экзамен исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в форме тестирования.

8.2. Преподавателем подготавливается комплект тестовых заданий (далее – тест). Электронный вид тестов передается при очной форме обучения классному руководителю, при заочной форме обучения – методисту.

8.3. В день проведения экзамена согласно расписанию классный руководитель (методист) отправляет тест на электронную почту обучающимся.

8.4. Обучающийся, получив тест на свою электронную почту, выполняет его в течение 1 часа. По истечению этого времени обучающийся отправляет выполненный тест на электронную почту преподавателя.

8.4. Преподаватель проверяет выполненные обучающимися тесты в течение 1 часа и заполняет в электронном виде экзаменационную ведомость. Заполненную экзаменационную ведомость преподаватель отправляет при очной форме обучения заведующему учебной частью, при заочной форме обучения – методисту.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. Для проведения экзамена квалификационного заместителем директора по учебной работе формируются экзаменационные билеты.

9.2. Электронный вид билетов передается при очной форме обучения классному руководителю, при заочной форме обучения – методисту.

9.3. В день проведения экзамена квалификационного согласно расписанию классный руководитель (методист) отправляет экзаменационный билет на электронную почту обучающимся.

9.4. Обучающийся, получив экзаменационный билет на свою электронную почту, выполняет его в течение 2 часов. По истечению этого времени обучающийся отправляет свой ответ (фото рукописи) на электронную почту преподавателям, входящим в экзаменационную комиссию. Электронная почта преподавателей сообщается обучающимся на консультации перед экзаменом.

9.5. Преподаватели проверяет выполненные обучающимися экзаменационные билеты в течение 2 часов и согласовывают оценки. Один преподаватель из экзаменационной комиссии (по согласованию между собой) заполняет в электронном виде экзаменационную ведомость и отправляет ее при очной форме обучения заведующему учебной частью, при заочной форме обучения – методисту.

Приложение 1

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По оценке уровня сформированности компетенций

Специальность *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

Группа *ОПТ-1-21*

Дисциплина / Междисциплинарный курс *МДК.01.04. Техническая эксплуатация и безопасность движения*

Преподаватель *Блинов Г.Л.*

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Компетенции																			Подпись преподавателя
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3								
1	*Алексеев Е.В.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
2	*Андриевский А.С.*	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1								
3	*Белобокова Е.М.*	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3								
4	*Булатов Д.Ю.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
5	*Вензелев Д.П.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
6	*Гладков Д.В.*	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3								
7	*Дюдя Е.Д.*	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3								
8	*Зданович Г.Г.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
9	*Колосов А.Д.*	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3								
10	*Лаукерт И.А.*	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1								
11	*Налимов Г.В.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
12	*Напазаков Ю.А.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
13	*Пышкина А.С.*	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3								
14	*Рузметов А.Р.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
15	*Сальников А.В.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
16	*Санников М.С.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
17	*Сапрыгина В.В.*	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3								
18	*Скакун А.А.*	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3								
19	*Случик Е.А.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
20	*Трухин В.Д.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
21	*Углинских М.А.*	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1								
22	*Федюхин А.К.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
23	*Харин П.Е.*	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1								
24	*Цытыркин К.Е.*	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1								
25	*Ширяева Е.А.*	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3								
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					

Показатели оценки сформированности компетенций: Низкий- 1 Средний-2 Высокий-3

Компетенции согласно ФГОС СПО по дисциплине / междисциплинарному курсу прописаны на обратной стороне

Из ФГОС СПО

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Приложение 2

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курс *I* Семестр *первый (первый)* Группа *ЭССС-1-23*
Специальность *13.02.03 Электрические станции, сети и системы*
Дисциплина / Междисциплинарный курс *ОУД.08 География*

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зачет за лабораторные, практические работы	Зачет по дисциплине	Подпись преподавателя
1	*Бажина Анастасия Алексеевна*	*зачет*	*зачет*	
2	*Булохов Денис Сергеевич*	*зачет*	*зачет*	
3	*Воробьева Кристина Евгеньевна*	*зачет*	*зачет*	
4	*Гаврик Илья Андреевич*	*зачет*	*зачет*	
5	*Гетманенко Илья Андреевич*	*зачет*	*зачет*	
6	*Городецкий Серафим Геннадьевич*	*зачет*	*зачет*	
7	*Захарова Вера Николаевна*	*незачет*	*незачет*	
8	*Касакин Никита Евгеньевич*	*зачет*	*зачет*	
9	*Король Юрий Валерьевич*	*зачет*	*зачет*	
10	*Кочнев Алексей Сергеевич*	*зачет*	*зачет*	
11	*Кузнецов Яков Иванович*	*зачет*	*зачет*	
12	*Лосев Иван Николаевич*	*зачет*	*зачет*	
13	*Медведева Маргарита Евгеньевна*	*зачет*	*зачет*	
14	*Митьковская Татьяна Михайловна*	*незачет*	*незачет*	
15	*Неверова Татьяна Евгеньевна*	*зачет*	*зачет*	
16	*Перминов Алексей Васильевич*	*зачет*	*зачет*	
17	*Полосухин Дмитрий Михайлович*	*зачет*	*зачет*	
18	*Попов Сергей Николаевич*	*зачет*	*зачет*	
19	*Попова Яна Егоровна*	*зачет*	*зачет*	
20	*Рыбалова Карина Эдуардовна*	*зачет*	*зачет*	
21	*Станкина Татьяна Сергеевна*	*зачет*	*зачет*	
22	*Троегубов Сергей Викторович*	*зачет*	*зачет*	
23	*Черных Алексей Алексеевич*	*зачет*	*зачет*	
24	*Ширнин Владимир Владимирович*	*зачет*	*зачет*	
25	*Шуренков Дмитрий Сергеевич*	*зачет*	*зачет*	
26				
27				
28				
29				
30				

Дата проведения зачета *18.12.2023*

Преподаватель _____ *Л.Е. Чудинова*
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум

ВЕДОМОСТЬ ПО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Курс *I* Семестр *второй (второй)* Группа *ЭССС-1-23*
Специальность *13.02.03 Электрические станции, сети и системы*

Дисциплина / Междисциплинарный курс *ОУД(У).05 Информатика*

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зачет за лабораторные, практические работы	Оценка по дисциплине	Подпись преподавателя
1	*Бажина Анастасия Алексеевна*	*зачет*	*хор.*	
2	*Булохов Денис Сергеевич*	*зачет*	*удовл.*	
3	*Воробьева Кристина Евгеньевна*	*незачет*	*неуд.*	
4	*Гаврик Илья Андреевич*	*зачет*	*отл.*	
5	*Гетманенко Илья Андреевич*	*зачет*	*хор.*	
6	*Городецкий Серафим Геннадьевич*	*зачет*	*отл.*	
7	*Захарова Вера Николаевна*	*зачет*	*хор.*	
8	*Касакин Никита Евгеньевич*	*зачет*	*удовл.*	
9	*Король Юрий Валерьевич*	*зачет*	*удовл.*	
10	*Кочнев Алексей Сергеевич*	*зачет*	*хор.*	
11	*Кузнецов Яков Иванович*	*зачет*	*удовл.*	
12	*Лосев Иван Николаевич*	*зачет*	*хор.*	
13	*Медведева Маргарита Евгеньевна*	*зачет*	*хор.*	
14	*Митьковская Татьяна Михайловна*	*незачет*	*н/а*	
15	*Неверова Татьяна Евгеньевна*	*зачет*	*хор.*	
16	*Перминов Алексей Васильевич*	*зачет*	*удовл.*	
17	*Полосухин Дмитрий Михайлович*	*зачет*	*хор.*	
18	*Попов Сергей Николаевич*	*незачет*	*н/а*	
19	*Попова Яна Егоровна*	*зачет*	*хор.*	
20	*Рыбалова Карина Эдуардовна*	*зачет*	*отл.*	
21	*Станкина Татьяна Сергеевна*	*зачет*	*хор.*	
22	*Троегубов Сергей Викторович*	*зачет*	*хор.*	
23	*Черных Алексей Алексеевич*	*зачет*	*отл.*	
24	*Ширнин Владимир Владимирович*	*зачет*	*хор.*	
25	*Шуренков Дмитрий Сергеевич*	*зачет*	*удовл.*	
26				
27				
28				
29				
30				

Дата проведения дифференцированного зачета *10.06.2024*

Преподаватель _____ *О.П. Иванчук*
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум

ВЕДОМОСТЬ
для комплексного дифференцированного зачета
по дисциплинам / междисциплинарным курсам *ОУД.07 Обществознание, ОУД.06 История*

курс *I* семестр *второй (второй)* группа *ЭССС-1-23*
Специальность *13.02.03 Электрические станции, сети и системы*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за комплексный дифференцированный зачет	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя
1.	*Бажина Анастасия Алексеевна*	*хор.*		
2.	*Булохов Денис Сергеевич*	*удовл.*		
3.	*Воробьева Кристина Евгеньевна*	*неуд.*		
4.	*Гаврик Илья Андреевич*	*отл.*		
5.	*Гетманенко Илья Андреевич*	*хор.*		
6.	*Городецкий Серафим Геннадьевич*	*отл.*		
7.	*Захарова Вера Николаевна*	*хор.*		
8.	*Касакин Никита Евгеньевич*	*удовл.*		
9.	*Король Юрий Валерьевич*	*удовл.*		
10.	*Кочнев Алексей Сергеевич*	*хор.*		
11.	*Кузнецов Яков Иванович*	*удовл.*		
12.	*Лосев Иван Николаевич*	*хор.*		
13.	*Медведева Маргарита Евгеньевна*	*хор.*		
14.	*Митьковская Татьяна Михайловна*	*н/а*		
15.	*Неверова Татьяна Евгеньевна*	*хор.*		
16.	*Перминов Алексей Васильевич*	*удовл.*		
17.	*Полосухин Дмитрий Михайлович*	*хор.*		
18.	*Попов Сергей Николаевич*	*н/а*		
19.	*Попова Яна Егоровна*	*хор.*		
20.	*Рыбалова Карина Эдуардовна*	*отл.*		
21.	*Станкина Татьяна Сергеевна*	*хор.*		
22.	*Троегубов Сергей Викторович*	*хор.*		
23.	*Черных Алексей Алексеевич*	*отл.*		
24.	*Ширнин Владимир Владимирович*	*хор.*		
25.	*Шуренков Дмитрий Сергеевич*	*удовл.*		
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Дата проведения комплексного дифференцированного зачета *13.06.2024*

Преподаватель _____ (подпись) *Т.В. Карабутова* (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) *Н.А. Печкунова* (инициалы, фамилия)

Приложение 4

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум

Экзаменационная ведомость

(для семестровых экзаменов)

по дисциплине / междисциплинарному курсу *ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности*
курс *I* семестр *второй (второй)* группа *УКП-1-23*
Специальность *27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)*

Экзаменатор *Салдаева С.С.*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	Оценка за экзамен	Подпись экзаменатора
1	*Антонова Виктория Анатольевна*	*удовл.*	
2	*Белоногова Ульяна Витальевна*	*хор.*	
3	*Борщев Илья Владимирович*	*хор.*	
4	*Гордяскин Артем Викторович*	*удовл.*	
5	*Долгих Мария Павловна*	*отл.*	
6	*Жулёва Дарья Андреевна*	*удовл.*	
7	*Исупова Дарья Сергеевна*	*хор.*	
8	*Кишов Артур Анатольевич*	*хор.*	
9	*Кузнецова Ирина Владимировна*	*удовл.*	
10	*Кулматова Кристина Эгамбердиевна*	*отл.*	
11	*Куневич Анна Олеговна*	*хор.*	
12	*Лазарева Валерия Павловна*	*отл.*	
13	*Малышева Александра Евгеньевна*	*не явилась*	
14	*Марченко Вероника Евгеньевна*	*отл.*	
15	*Меркулова Виктория Сергеевна*	*удовл.*	
16	*Новикова Татьяна Сергеевна*	*хор.*	
17	*Пахолкова Ирина Владимировна*	*не допущена*	
18	*Пересыпкина Анастасия Альбертовна*	*хор.*	
19	*Пешкова Екатерина Викторовна*	*хор.*	
20	*Попова Валентина Юрьевна*	*удовл.*	
21	*Пушанкина Анастасия Евгеньевна*	*отл.*	
22	*Ступару Екатерина Васильевна*	*хор.*	
23	*Суртаева Евгения Андреевна*	*отл.*	
24	*Фунтикова Оксана Андреевна*	*не явилась*	
25	*Харламова Анастасия Андреевна*	*отл.*	
26			
27			
28			
29			
30			

22 . *06* 20 *24* г.

Экзаменатор _____ *С.С. Салдаева*
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум

Экзаменационная ведомость
для комплексного семестрового экзамена

по дисциплинам / междисциплинарным курсам: *ОП.02. Электротехника и электроника, ОП.05. Метрология, стандартизация и сертификация*
курс *II* семестр *второй (четвертый)* группа *ТЭО-1-22*
Специальность *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*
Экзаменатор *Филимонова Л.Н.*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	Оценка за экзамен	Подпись экзаменатора
1.	*Архипов Роман Евгеньевич*	*удовл.*	
2.	*Власов Данил Владимирович*	*хор.*	
3.	*Воронцов Дмитрий Сергеевич*	*хор.*	
4.	*Герасименко Никита Олегович*	*удовл.*	
5.	*Горшенин Виктор Сергеевич*	*отл.*	
6.	*Зенков Максим Алексеевич*	*удовл.*	
7.	*Иванов Алексей Юрьевич*	*удовл.*	
8.	*Камынин Виктор Андреевич*	*удовл.*	
9.	*Каширин Андрей Александрович*	*удовл.*	
10.	*Лазарев Евгений Алексеевич*	*отл.*	
11.	*Лучинин Сергей Николаевич*	*хор.*	
12.	*Мархинин Евгений Викторович*	*отл.*	
13.	*Маскаев Владимир Дмитриевич*	*не явился*	
14.	*Милькин Павел Олегович*	*хор.*	
15.	*Мукечекова Екатерина Владимировна*	*отл.*	
16.	*Никитинская Юлия Олеговна*	*не допущена*	
17.	*Новоселов Вячеслав Андреевич*	*хор.*	
18.	*Петров Петр Петрович*	*удовл.*	
19.	*Попов Василий Юрьевич*	*хор.*	
20.	*Рубцова Елена Анатольевна*	*отл.*	
21.	*Семенов Николай Андреевич*	*удовл.*	
22.	*Слесаренко Александр Евгеньевич*	*хор.*	
23.	*Тайлаков Александр Олегович*	*отл.*	
24.	*Твердохлеб Николай Владимирович*	*не явился*	
25.	*Теренков Кирилл Александрович*	*удовл.*	
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

22 . *06* 20 *24* г.

Преподаватель _____ *Л.Н. Филимонова*
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6

Направление для сдачи

зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного), курсового проекта (работы) (нужное подчеркнуть)

Обучающийся ***Чигарев Вадим Александрович***

Группа ***ТЭО-1-21*** Курс ***3*** Семестр ***2(6)***

Дисциплина ***Физическая культура***

Преподаватель ***Сергеева Л.В.***

Причина пересдачи ***н/а***

(н/а, н/яв, н/доп, повышение оценки)

Зав.учебной частью ***А.В. Ефименко***

08 04 20 *24* г.

В результате пересдачи зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного), курсового проекта (работы) (нужное подчеркнуть)

обучающийся получил оценку *удовл.*

Преподаватель ***Л.В. Сергеева***

14 04 20 *24* г.

мониторинг о/кзаполнена ☐

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР	ДУБРОВИНА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА		21.08.2023

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАВ. УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ	ЕФИМЕНКО АЛЕКСАНДРА ВИКТОРОВНА		21.08.23

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЮРИСКОНСУЛЬТ	ГЛУХОВА АЛЕНА АНДРЕЕВНА		21.08.23

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

(Основание: со дня утверждения директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ 21.08.2023г., приказ №250/1/а от 21.08.2023 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- зам. директора по УР

Учетные копии:

- зав. учебной частью;
- методист.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ДИ	Дата получения документа об изменениях/внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения/лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись